

Aplicación Móvil para Técnicos



Guía de Inicio Rápido



Para aprovechar al máximo la aplicación móvil, es importante **habilitar los siguientes permisos**:

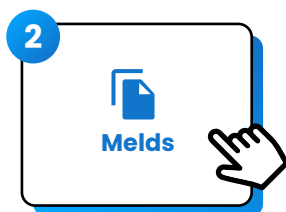
✓ **Notificaciones** ✓ **Ubicación** ✓ **Cámara**

Cómo funciona Property Meld



Revisa tu agenda

La pestaña de **Agenda** muestra los trabajos de hoy. Revísala cada mañana para planificar tu ruta de manera eficiente.



Abre el Meld

La pestaña de **Mells** muestra el trabajo asignado. Toca para ver detalles, fotos, mapa y contactos. Usa el mapa para navegación.



Programa Mells (si aplica)

Si programas tus propios Mells, programa desde los detalles de un Meld específico o desde la Lista de Mells, usando el **botón de programar**.



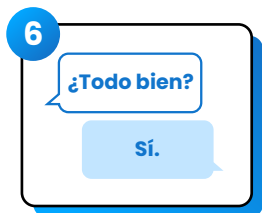
Registra tu entrada al llegar

Toca **Registrar Entrada** antes de comenzar. Esto registra tu tiempo en el trabajo. Si olvidaste registrar tu entrada, puedes ajustar manualmente los tiempos al salir.



Documenta el trabajo

Agrega fotos usando el ícono de **Cámara** que se encuentra en la pestaña de **Detalles**, para documentar tu trabajo con fotos de "antes" y "después". Describe cualquier nota relacionada con el trabajo usando la pestaña de **Notas**.



Responde a los chats rápidamente

Envía mensajes a gerentes y residentes usando la pestaña de **Chat**.



Finaliza y registra tu salida

Cuando termines un trabajo, toca **Finalizar Meld**, ingresa los detalles y tiempo, y recolecta la firma del residente (si es necesario). Toca **Guardar y Cerrar**. ¡Y no olvides registrar tu salida!

Recursos adicionales

Encuentra más información en **club-meld**



club**meld**